

**UAT MAYO TEUSAQUILLO  
ACTA N° 006**

**FECHA:** Bogotá, 20 de mayo de 2026  
**HORA:** 10:30 a.m. - 12:30 pm.  
**LUGAR:** Casa LGBTI Sebastian Romero  
**TEMA:** UAT Teusaquillo

**ASISTENTES:** Constancia de asistencia - Adjunto

**ORDEN DEL DÍA**

1. Saludo y presentación de los asistentes
2. Aprobación acta del mes de abril de 2026.
3. Revisión de compromisos de la última sesión
4. Socialización Política Pública de trata de personas-Secretaría de Gobierno DDHH
5. Presentación propuesta plan de acción de la instancia
6. Evaluación Pre CLOPS PP "Teusaquillo, Territorio de Acción Cultural" y campeonato intercolegiado.
7. Seguimiento y acciones agendas estratégicas para el mes de mayo 2026 - A cargo de referentes de política pública (PPPIA- -PP Envejecimiento y vejez y PP de SALUD mental)
8. Varios - 10 minutos

**DESARROLLO DE LA SESIÓN****1. Saludo y presentación de los asistentes**

Siendo las 10:40 am, se instala la sesión por Martha Cubillos-referente territorial, quien dio la bienvenida a los asistentes y agradeció la participación de las entidades convocadas, resaltando la importancia de reconocer y apropiar los diferentes espacios territoriales disponibles para el desarrollo de actividades institucionales y comunitarias.

La reunión se desarrolló, atendiendo los lineamientos que desde la dirección territorial de la SDIS y la Subsecretaría se han dado a las Subdirecciones locales en aplicación al Decreto 543 de 2023, con el fin que sea el espacio en el que se coordinen y se haga seguimiento a las acciones de las agendas estratégicas producto de los CLOPS,

definidas en este mismo espacio y se traten los diferentes temas relacionados con las Políticas Públicas en el territorio, instancia que es el apoyo técnico de los CLOPS, establecida en el artículo 15 del decreto 543 de 2023, señalando las responsabilidades asociadas al seguimiento de agendas estratégicas, planes de acción y espacios CLOPS.

Martha Cubillos recordó que, la Secretaría Técnica realiza seguimiento permanente a la participación y funcionamiento de los espacios de política pública, por lo que desde la Secretaría Técnica se acompaña a las diferentes instancias, señalando la necesidad de garantizar asistencia, cumplimiento de compromisos y articulación institucional efectiva.

Se realizó la presentación de las y los asistentes pertenecientes a diferentes sectores y entidades distritales presentes en la sesión:

ENTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
Alcaldía local- ALBT	x	x	x	X	x
Secretaria de integración social-SDIS- SLIS					
Referente de PP de infancia	x	x	x	X	x
Referente de PP de envejecimiento y vejez	x	x	x	X	x
Referente de PP de habitabilidad en calle	x	x	x	X	X
Referente de PP familias	x	x	x	X	x
Referente de PP discapacidad		x	x	X	x
LGBTI	x	x	x	X	x
Referente de PP juventud	x	x	x	X	
ICBF		x	x		x
Secretaria Distrital de Planeación SDP					
Secretaria Distrital de Ambiente SDA		x	x		x
Secretaria de Seguridad, Convivencia y justicia-SDSCJ	x		x		

Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte-SDCRD		x	x	x	x
Secretaria Distrital de Educación -DILE	x	x	x		
Secretaria Distrital de Movilidad-SDM		x	x	X	x
Secretaria Distrital de Desarrollo Económico-SDDE	x	x	x	X	x
Secretaria Distrital de la Mujer-SDM					x
Secretaria Distrital del Hábitat SDHT	x	x	x	X	x
Secretaria Distrital de Salud- SDS	x	x	x	X	x
SUB RED NORTE	x	x	x	X	x
<b>Invitados permanentes</b>					
IDIPRON		x	x	X	x
<b>Invitados no permanentes</b>					
TRANSMILENIO- TMSA	x		x	X	x
IDRD		x	x	X	x
IDPAC	x	x		X	x
SECRETARIA DE GOBIERNO -SDG	x		x	X	x

Se solicita a los asistentes la actualización de datos para mayor efectividad en el envío de actas y convocatorias en tornos a las UAT y a las sesiones de PRE CLOPS Y CLOPS a través del siguiente link

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbB0KC1UEz5typALjsvf3p\\_pHfP7FLL-c7ZcvyKFgKM5RMng/viewform?usp=header](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbB0KC1UEz5typALjsvf3p_pHfP7FLL-c7ZcvyKFgKM5RMng/viewform?usp=header)

A continuación, las entidades que diligenciaron el formulario:

"NOMBRE", "ENTIDAD", "CORREO", "CELULAR "
Juliette Alexandra orjuela Gutierrez ", "Secretaria de salud ", "ja2orjuela@saludcapital.gov.co", "3115265954"
Norys Sored Leudo Valencia", "Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos", "Norys.Leudo@gobiernobogota.gov.co", "3137841600"
Yira Sicachá Cortés ", "SDIS - Infancia ", "yscortes22@gmail.com", "3057120358 "
María Imelda romero castañeda", "Idpac", "Mromero@participacionbogota.gov.co", "3125447851"
Diana Paola Barrero Torres ", "IDRD ", "Teusaquillo13oal@idrd.gov.co", "3222190199"
Jennifer Livingston Arriaga", "Secretaría de Gobierno/ Dirección de Asuntos étnicos", "Jennifer.livingston@gobiernobogota.gov.co", "3142892557"
Lina Geney Reyes ", "Secretaría de Ambiente ", "Teusaquillo@ambientebogota.gov.co", "3233723277"
Rosalba Corredor Díaz ", "Subred Norte ESE/Secretaría Técnica Comité SAN", "referentepoliticasteusaquillo1@gmail.com", "3153267728"
Jose Miguel Mejia Iral", "Icbf", "Jose.Mejia@icbf.gov.co", "3016757314"
Vivinaidu Idrobo", "Secretaria de Salud", "v1idrobo@saludcapital.gov.co", "3137307391"
Yousselly Andrea Duque Rodríguez ", "SD Mujer", "yduque@sdmujer.gov.co", "3113094250"
Jessymar • Ivarez Romaña ", "Secretaria de Cultura Recreación y Deportes ", "teusaquillo@scrd.gov.co", "3206942520"
Nancy Rocio Numpaque Du arte ", "Adultez ", "numpaque@sdis.gov.co", "3133742238"
Pilar Bejarano ", "Subred Norte ", "Liderpoliticasteusaquillo@gmail.com", "3108146168"

## 2. Aprobación acta del mes de abril de 2026

En este punto se informó por parte de los asistentes que, el acta de abril presentaba inconsistencias relacionadas con las fechas registradas en los listados de asistencia.

Martha Cubillos indicó que, el acta debía ser corregida antes de darse por aprobada formalmente, aclarando que una vez realizados los ajustes y reenviado el documento a los integrantes de la instancia, quedaría aprobada.

Asimismo, se destacó la importancia de mantener trazabilidad documental adecuada, especialmente frente a auditorías y procesos de seguimiento institucional.

### **3. Revisión de compromisos de la última sesión**

La Secretaría Técnica realizó seguimiento a los compromisos adquiridos en sesiones anteriores, especialmente relacionados con:

- Designación oficial de delegados y representantes institucionales ante la UAT.
- Participación obligatoria en espacios PRECLOPS y CLOPS.
- Registro de acciones y evidencias en matrices de seguimiento.
- Participación en reuniones metodológicas y extraordinarias.

Se reiteró que las asistencias son reportadas desde Secretaría Técnica y consolidadas para efectos de seguimiento institucional y cumplimiento de compromisos sectoriales.

### **4. Socialización Política Pública de Trata de Personas**

La profesional Caterina Carabillo, de la Secretaría Distrital de Gobierno, realizó socialización pedagógica sobre la Política Pública de Trata de Personas y las rutas de atención distritales.

La exposición inició con ejercicios prácticos y análisis de casos reales relacionados con:

- Explotación sexual.
- Explotación laboral.
- Captación mediante redes sociales y falsas ofertas laborales.
- Trata transnacional.
- Trata interna en territorios locales.
- Instrumentalización de niñas, niños y adolescentes.

La profesional explicó que la trata de personas no necesariamente implica secuestro físico, sino procesos de captación, convencimiento, traslado, acogida y explotación.

Se socializaron ejemplos recientes asociados a ofertas fraudulentas de empleo en Asia, explotación sexual de menores de edad, explotación doméstica y modalidades de captación mediante plataformas digitales, redes sociales y aplicaciones de citas.

Se destacó que Bogotá cuenta actualmente con una Política Pública contra la Trata de Personas y una ruta especializada de atención y orientación. Se informó que varias

intervenciones preventivas han evitado desplazamientos internacionales potencialmente asociados a explotación laboral y criminalidad organizada.

Durante la sesión se socializó la línea de atención distrital, mecanismos de denuncia y articulación con entidades como Migración Colombia, DIJIN, Interpol y autoridades nacionales.

### **Intervenciones institucionales y comunitarias**

Representantes institucionales realizaron preguntas y reflexiones sobre:

- Riesgos asociados al trabajo sexual y explotación sexual comercial.
- Trata interna en Bogotá.
- Captación de jóvenes mediante falsas ofertas tecnológicas.
- Situaciones de mendicidad instrumentalizada.
- Casos de explotación infantil en espacio público.
- Posibles situaciones de explotación en hoteles y establecimientos.
- Vulnerabilidad de población LGBTI, población migrante y jóvenes desempleados.

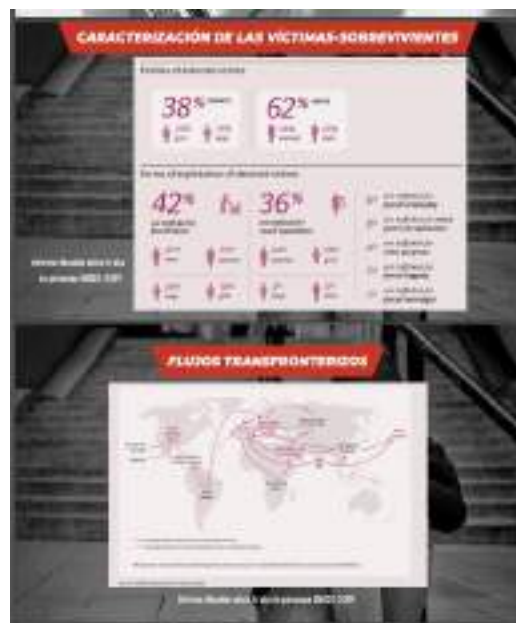
Se resaltó la necesidad de fortalecer acciones preventivas, sensibilización comunitaria y articulación interinstitucional, especialmente en sectores priorizados de la localidad.

Igualmente se mencionó la importancia de trabajar de manera articulada con políticas públicas de violencia sexual, infancia y adolescencia, familia, LGBTI y prevención de violencias.

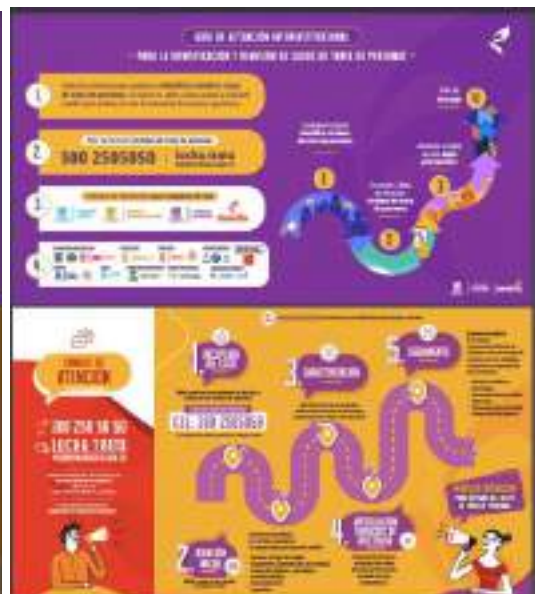
La profesional de Gobierno indicó que la estrategia “Red Activa contra la Trata” busca fortalecer acciones preventivas y de identificación temprana mediante articulación con entidades, universidades, organizaciones sociales y territorios.













## **5. Presentación propuesta plan de acción de la instancia**

La referente territorial socializó la propuesta del Plan de Acción de la instancia, para revisión y aprobación por parte de los asistentes señalando que el mismo fue construido de acuerdo con las funciones señaladas al CLOPS en el Decreto 543 de 2023.

En términos generales, las actividades propuestas se centran en:

- Desarrollo de sesiones CLOPS temáticas,
- Construcción de agendas estratégicas,
- Formulación de acciones conjuntas,
- Seguimiento a políticas públicas,
- Fortalecimiento de articulación interinstitucional,
- Articulación de acciones con el plan de acción del Consejo Local de Gobierno.

En este punto se destacó la importancia de transversalizar las acciones dirigidas a:

- niños, niñas y adolescentes,
- jóvenes,
- familias,
- poblaciones vulnerables.

La referente de Política Pública de Infancia, Infancia y Adolescencia, enfatizó que todas las acciones desarrolladas desde las agendas estratégicas deben incorporar el enfoque de garantía de derechos de niñas, niños y adolescentes.

Igualmente, se acordó fortalecer el seguimiento conjunto con ICBF e IDIPRON frente al reporte de oferta institucional dirigida a infancia y adolescencia.

Finalmente, el Plan de Acción fue aprobado por los asistentes para continuar con el trámite de formalización con la firma de la Alcaldesa Local y el subdirector local de la SDIS.

Se adjunta a la presente.

## **6. Evaluación Pre CLOPS PP "Teusaquillo, Territorio de Acción Cultural" y campeonato intercolegiado.**

Se realizó retroalimentación sobre el PRECLOPS Cultura desarrollado en el marco del CLACP el 19 de mayo.

Se informó que el ejercicio fue adelantado junto al Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio, consolidando tres mesas de trabajo preparatorio para el CLOPS de Cultura.

Entre las principales problemáticas y propuestas identificadas se destacaron:

- Necesidad de una Casa de la Cultura para la localidad.
- Fortalecimiento de procesos de divulgación y visibilización cultural.
- Mejoramiento de articulación institucional con el sector cultural.
- Consolidación de acciones culturales sostenibles y realizables.

Se indicó que el CLOPS de la PP de Cultura, se realizará el 27 de mayo de 2026 en el espacio denominado "El Colaboratorio".

Se reiteró que la UAT deberá apoyar la construcción de acciones concretas derivadas de las mesas de trabajo del PRECLOPS, priorizando acciones viables y articuladas interinstitucionalmente.

El día 19 de mayo, se llevó a cabo la primera jornada de intercolegiados entre el Colegio Técnico Palermo y el Colegio Bilingüe Champagnat. La actividad inició con el encuentro de los participantes en las instalaciones del Colegio Técnico Palermo, desde donde se realizó el traslado de 45 estudiantes al Colegio Bilingüe Champagnat.

La jornada se desarrolló entre las 8:00 a.m. y las 12:00 p.m., promoviendo espacios de integración, convivencia y sana competencia entre los estudiantes de ambas instituciones educativas. Durante la actividad se realizaron cuatro partidos de microfútbol masculino y un partido de microfútbol femenino, contando con una activa participación de los estudiantes y cumpliendo satisfactoriamente los objetivos propuestos para el encuentro deportivo.

## **7. Seguimiento y acciones agendas estratégicas para el mes de mayo 2026 - A cargo de referentes de política pública (PPPIA- -PP Envejecimiento y vejez y PP de SALUD mental)**

Se deja constancia de la socialización y abordaje de los temas relacionados con el Plan de Acción de Salud Mental y el Plan de Acción de Infancia, en los cuales se presentaron las actividades ejecutadas, avances, acciones programadas y compromisos establecidos para cada una de las líneas de trabajo.

Se socializaron diferentes actividades territoriales desarrolladas y programadas por las entidades participantes, entre ellas:

- Jornadas comunitarias en salud mental y bienestar.
- Actividades deportivas y culturales con adolescentes.
- Procesos de articulación entre colegios públicos y privados.
- Estrategias de prevención de violencias y convivencia.
- Jornadas “Más Bienestar”.
- Acciones comunitarias con participación de sectores institucionales y sociales.

Se resaltó el valor de las articulaciones interinstitucionales como mecanismo efectivo para fortalecer la incidencia territorial y el trabajo comunitario conjunto.

## **8.Varios**

1. Se realizó seguimiento al caso del señor Roberto Rodríguez. Durante la sesión, las entidades participantes informaron que el ciudadano ha estado vinculado a diferentes programas relacionados con el manejo y aprovechamiento de residuos reciclables, orientados a fortalecer sus capacidades y promover alternativas de inclusión social y productiva.

Adicionalmente, se informó que a la sobrina del señor Rodríguez le fue entregado su hijo, quien se encontraba en un proceso de restablecimiento de derechos adelantado por el ICBF. Actualmente, la madre y el menor residen en la localidad de Suba junto a un familiar, donde cuentan con una red de apoyo para su cuidado y acompañamiento. Finalmente, se revisaron las acciones adelantadas y se acordó continuar con el seguimiento interinstitucional al caso.





2. Durante este espacio se reiteró la invitación a participar en próximas sesiones extraordinarias de UAT, reuniones CLOPS y actividades territoriales programadas por las diferentes políticas públicas e instancias locales. Asimismo,



se recordó la importancia de remitir oportunamente evidencias, matrices de seguimiento y reportes institucionales.

3. Se invita por parte del equipo de juventud de la SDIS al Comité Operativo de Juventud- extraordinario a realizarse el 22 de mayo en la alcaldía Local de Teusaquillo.



4. La Secretaría Distrital de Salud invita a participar al I Diálogo Ciudadano 2026 Tu participación fortalece las decisiones que transforman nuestra ciudad. Súmate al Diálogo Ciudadano.  Miércoles 27 de mayo  1:00 pm - 5:00 pm  Auditorio Principal Secretaría Distrital de Salud  Enlace de Inscripción <https://forms.cloud.microsoft/r/gxCebnGJQv>



5. Jeniffer Livingston informa que, desde la dirección de asuntos étnicos, están realizando una sensibilización sobre comunidades étnicas, discriminación racial y racismo. Quienes estén interesados en llevarla a sus entidades, la pueden contactar para hacer el enlace y gestión. De igual manera señala que, cuentan con la Casa Raizal, un espacio en la localidad donde se desarrollan actividades alrededor de la cultura raizal, pero que también puede ser utilizada para reuniones de las entidades si así lo requieren.

Por último recordar que mayo es el mes de la afrocolombianidad. El 21 de mayo es el Día Nacional de la Afrocolombianidad. La comunidad raizal hará una actividad para conmemorar esta fecha.



6. Yesimar Alvarez invita al CLOPS de Cultura – Teusaquillo 📅 Miércoles 27 de mayo 📍 El Colaboratorio Mosca House (Cra. 17 #32a-34, Bogotá) 🕒 5:00 p. m. Un espacio de encuentro y participación para fortalecer el sector cultural en la localidad.





7. Desde la Secretaría Distrital del Hábitat, se invita a compartir la convocatoria de la Feria de Vivienda 2026 – I. Las inscripciones estarán habilitadas desde el 20 de mayo de 2026 a las 4:00 p. m. hasta el 1 de junio de 2026 a las 11:59 p. m. A continuación, compartimos el enlace de inscripción: <https://suav.habitatbogota.gov.co/Forms/feriaDeVivienda2026-I>
8. UAT EXTRAORDINARIA 4:00pm. mayo 25, 2026 4:00 p. m.—6:00 p. m. (GMT-05:00)  
<https://teams.microsoft.com/meet/210272854517724?p=GqFY7uB5vMPdnbUA>
9. Se invita por parte de la Secretaria de Salud a participar en una de las actividades de la Mesa Más Bienestar, Feria de servicio viernes 22 de mayo de 8:30 a 1:30pm en la plazoleta exterior del centro comercial gran estación.
10. Patricia Peña, referente de familias, invita a la celebración del Día de la Familia, con recursos del FDL de Teusaquillo, el sábado 23 de mayo: de 10 am a 2 pm, salón comunal del barrio la Esmeralda.



Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Participar en el CLOPS del mes de mayo	Todos los asistentes	27 de mayo de 2026.
Participar en reunión UAT extraordinaria del mes de mayo	Todos los participantes de la UAT	25 de mayo de 2026.
Registrar acciones y evidencias en la matriz de seguimiento.	Todas las entidades	Mayo

Se agradece la participación de las entidades asistentes y se reitera la importancia del compromiso institucional frente al fortalecimiento de las políticas públicas y la articulación territorial en la localidad de Teusaquillo.

En constancia de lo anterior firma



**ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA**


Subdirector Local de Barrios Unidos -Teusaquillo

Secretaría Distrital de Integración Social

Anexos: Listado de asistencia

Elaboró: Leonardo Guzmán Cepeda- Agente Territorial SLIS BU-TQ

Revisó: Martha Cubillos-Referente territorial SLIS BU-TQ

		<b>ANEXO 1. PLAN DE ACCIÓN CONSEJO LOCAL DE POLÍTICA SOCIAL IMPLEMENTACION DECRETO 543 DE 2023</b>				<b>FORMATO NO CONTROLADO</b>	
<b>LOCALIDAD:</b>		Teusaquillo					
<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>		20/05/2026					
<b>DATOS DE QUIEN DILIGENCIA:</b>		Martha Cubillos Martínez - Leonardo Guzmán - Andrés Felipe Suárez Avila					
<b>SECTORES PARTICIPANTES EN EL DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN:</b>		Alcaldía Local de Teusaquillo, Secretaria de Movilidad, Secretaría de Gobierno -Subdirección de asuntos Étnicos- DDHH-, IDPAC, IDRD, ICBF Centro Zonal Barrios Unidos, Secretaría Distrital de la Mujer, Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, IDIPRON, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, Secretaría Distrital de Salud-Subred Norte, Secretaría Distrital de Hábitat, Secretaría Distrital de Integración Social- SLIS Barrios Unidos- Teusaquillo, Secretaría Distrital de Ambiente, Transmilenio					
<b>FECHA APROBACIÓN POR LA PRESIDENCIA CLOPS:</b>		29 de mayo de 2026					
<b>FUNCIONES DEL CLOPS - Decreto 543 de 2023. Art. 20</b>		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>PRODUCTO</b>	<b>FECHA DE ENTREGA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Orientar y tomar decisiones frente al avance de las líneas estratégicas de la Política Pública de Infancia y Adolescencia en la respectiva Localidad y su articulación con las demás políticas públicas locales	Realizar una sesión de CLOPS abordando temas estratégicos de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia (PPPIIA)	1 sesión CLOPS de PPPIIA	Acta	Matriz agenda estrategica concertada	oct-26	Alcaldia Local- Presidencia CLOPS Secretaria técnica CLOPS Referente de politica pública Agente territorial	
	Construir a partir de las agendas estratégicas producto de las políticas públicas abordadas, acciones conjuntas que incidan en los NNA de la localidad en el marco de los ejercicios de PRE CLOPS y CLOPS, articuladas con el plan de acción del COLIA.	Número de acciones de la agenda estrategica producto del CLOPS de infancia ejecutadas /numero de acciones de la agenda estrategica producto del CLOPS de infancia programadas	* Actas de UAT * Acta del COLIA * Agenda estrategia PPPIIA * Plan de acción del COLIA	* Matriz Agenda estrategia PPPIIA * Matriz Plan de acción del COLIA	dic-26	ICBF Alcaldia Local Referente de politica pública Agente territorial COLIA	
Articular, coordinar y evaluar las líneas estratégicas de los planes, programas y proyectos de protección integral de los niños, niñas y adolescentes	Fortalecer el funcionamiento del COLIA como instancia de articulación interinstitucional para la gestión de la PPPIIA, a través del seguimiento conjunto con el ICBF, del cumplimiento de la misionalidad de las entidades en torno a los NNA, además de emitir recomendaciones sobre su aplicación, de acuerdo con las particularidades del nivel local.	Oferta programatica/ seguimientos realizados	Acta de sesiones del COLIA	Informe semestral	15/7/2026 31/12/2026	Referente de politica pública PPPIIA COLIA Referente ICBF	
	Socializar en la UAT, la oferta programatica local presentada en el COLIA en torno a los NNA, por parte de las entidades que forman parte de la instancia.	Socialización programada/socialización realizada	Acta UAT	Socialización	01/7/2026 15/12/2026	Referente de politica pública PPPIIA Referente del ICBF	
Preparar y presentar a las instancias y entidades pertinentes, recomendaciones técnicas y especializadas sobre las políticas, planes de desarrollo, programas, proyectos e iniciativas de tipo social en la Localidad	Seguimiento a las acciones concertadas en las agendas estrategicas aprobadas en sesiones del CLOPS -2025-2026, articulando con los Comités Operativos Locales de cada instancia	Númer de acciones concertadas/ Número de acciones gestionadas y con seguimiento	Agenda estrategica	Informe de acciones de la agenda estratégica Drive diligenciado	jun-26 dic-26	Secretarios Técnicos de las instancias de PP Agente territorial Todas las entidades que forman parte de la UAT	
	Realizar seguimiento a los planes de acción de las instancias de politica pública y su implementación en el territorio	Planes de acción concertados en la instancia	Acta de UAT	Planes de acción con seguimiento	dic-26	Secretarios Técnicos de las instancias de PP Referentes de politica Agente territorial Entidades que forman parte de la instancia local	
	Definir las sesiones de CLOPS 2026, a partir de los temas de relevancia local, plan de desarrollo local, tematica propuesta desde el CLG y la alerta de la defensoria del pueblo 004 de 2023	Tematicas y/o politicas propuestas / tematicas y/o politicas seleccionadas	Acta de UAT	Sesiones de CLOPS concertadas	abr-26	Entidades que integran la UAT Agente Territorial Alcaldia Local- Presidencia CLOPS	
Garantizar el cumplimiento de la política social del Distrito en armonía con el respectivo Plan de Desarrollo Distrital y los respectivos Planes de Desarrollo Local	Identificar y articular acciones de temas que se deben integrar a una agenda conjunta de trabajo con el Consejo Local de Gobierno.	Acciones conjuntas identificadas en las agendas estratégicas CLOPS para articulación / Acciones identificadas CLG para articulación	Actas	Temas articulados con seguimiento	dic-26	Unidad de Apoyo Técnico Alcaldia local delegado a la instancia Agente territorial	
	Realizar cuatro sesiones de CLOPS en la que se construirán, implementarán y se hará seguimiento a las agendas estratégicas concertadas y armonizadas con el plan de desarrollo local	Sesiones programadas/sesiones realizadas	Actas	Agendas estratégicas concertadas para seguimiento	dic-26	Secretarios Técnicos de las instancias de PP UAT Agente Territorial	
Darse su propio reglamento teniendo en cuenta el objeto.	Se da cumplimiento a los establecido en el Decreto 543 de 2023, mediante la adopción del reglamento interno expedido bajo resolución No. 420 De 15 de diciembre de 2025	Un Reglamento interno	Reglamento interno CLOPS	Acto administrativo de adopción del reglamento Interno de CLOPS	dic-26	Unidad de Apoyo Tecnico Presidencia CLOPS Secretaria técnica CLOPS	
<b>Firma Presidente/a del CLOPS</b>				<b>Firma secretario/a técnico CLOPS</b>			
<b>Nombre Presidente/a del CLOPS</b>		Maria Angélica González Russi		<b>Nombre secretario/a técnico CLOPS</b>		Andrés Felipe Suarez Avila	
<b>Cargo:</b>		Alcaldesa Local		<b>Cargo:</b>		Subdirector Local para la Integracion Social Barrios Unidos y Teusaquillo	





PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-CD-073  
Versión: 2  
Fecha: Mayo 2024 (1993 - 12017024)  
Página: 1 de 1

1. Tema: MT Terrenal  
2. Lugar o Localidad o Sede: Casa de la Cultura  
3. Fecha y hora: 20-05-2024  
4. Nombre responsable: Leonardo Salazar  
5. Dependencia responsable: Territorial

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planilla / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Lina MacGregor Reyes	CC	1022401674	SDA-ORL	Gestora A.	Contratista	Teusaguillo@ambientebogota.gov	3233723277	Lina MacGregor
2	Felipe Alvarado Ochoa	CC	53003745	SOS-ORL	Gestor SOS	Contratista	felipe.alvarado@ambientebogota.gov	315265454	Felipe Alvarado
3	Diego Ramirez	CC	1233705131	SOS-ORL	Analista	Contratista	diego.ramirez@ambientebogota.gov	3227771512	Diego Ramirez
4	María Fernanda Leizaola	CC	31580468	SDG-ORL	Analista	Contratista	mariafernanda.leizaola@ambientebogota.gov	3137841100	María Fernanda Leizaola
5	Clara Patricia Ponce P	CC	52064420	SDC-TO	Asesora	Contratista	clara.ponce@ambientebogota.gov	3003524719	Clara Patricia Ponce
6	Conor Masmea	CC	1032361002	SDH	Analista	Contratista	conor.masmea@ambientebogota.gov	3102010064	Conor Masmea
7	Carlos Contreras	CC	1018497067	SDC	Analista	Contratista	carlos.contreras@ambientebogota.gov	3194751197	Carlos Contreras
8	Jessyana Alvarado	CC	1077439414	SDC-DAU	G.T.	Contratista	jessyana.alvarado@ambientebogota.gov	3206942520	Jessyana Alvarado
9	Viviana Llorca	CC	3751760	SDS-ORL	Analista	Contratista	viviana.llerca@ambientebogota.gov	3137307391	Viviana Llorca
10	María Belandieri	CC	52495566	TMSA	Analista	Contratista	maria.belandieri@ambientebogota.gov	3045402433	María Belandieri
11	Pilo Pizarro	CC	52999473	Sub-DAU	Lid. Op.	Contratista	pilo.pizarro@ambientebogota.gov	3108196160	Pilo Pizarro
12	Diana Pardo Panto	CC	53026199	SDC-ORL	Analista	Contratista	diana.pardo@ambientebogota.gov	3221901445	Diana Pardo
13	Adriana Jaramila	CC	5551161	SDC-ORL	Analista	Contratista	adriana.jaramila@ambientebogota.gov	3125447319	Adriana Jaramila
14	Valentin Pérez	CC	1032496381	SDC	Analista	Contratista	valentin.perez@ambientebogota.gov	3745181892	Valentin Pérez
15	Jose Miguel Pizarro	CC	1014251667	ICRF	Analista	Contratista	josemiguel.pizarro@ambientebogota.gov	3016757314	Jose Miguel Pizarro
16	Yina Saez Cortes	CC	1030685263	SDS-ORL	Analista	Contratista	yina.saez@ambientebogota.gov	3051120358	Yina Saez
17	Jennifer Livingston A.	CC	1018435094	SDC-ORL	Analista	Contratista	jennifer.livingston@ambientebogota.gov	3142892557	Jennifer Livingston
18	Angela María Caicamo N.	CC	1030578173	SDS-ORL	Analista	Contratista	angela.maria.caicamo@ambientebogota.gov	3112364667	Angela María Caicamo
19	Leidy Linares	CC	37924777	SDC-ORL	Analista	Contratista	leidy.linares@ambientebogota.gov	3174446997	Leidy Linares
20	Youselly Andrea Daza	CC	52962552	SDC-ORL	Analista	Contratista	youselly.andrea.daza@ambientebogota.gov	3113094250	Youselly Andrea Daza

Trámite de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1981 de 2012, me comprometo a que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a revisar o no mis datos personales, que son aquellos que afectan mi identidad o cuyo uso podría perjudicarme, que son aquellos que afectan mi identidad o cuyo uso podría perjudicarme, que son aquellos que afectan mi identidad o cuyo uso podría perjudicarme. Entiendo que para renovar o modificar esta autorización, así como para cancelar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de forma voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.






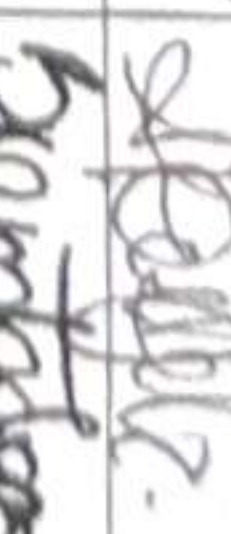
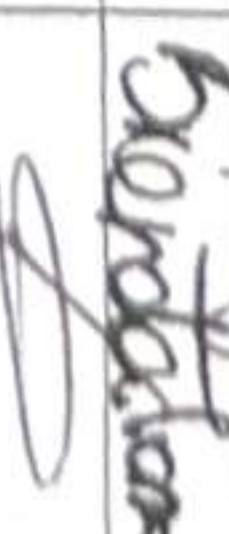






1. Tema: **UAT - TERNACOLLO**

2. Lugar o Localidad o Sede: **Casa 3ebaten**

3. Fecha y hora: **20-05-2026**

4. Nombre responsable: **Gerardo Ganan C - Matha Cobillos**

5. Dependencia responsable: **Territorial**

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planilla / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Julian Mateus	CC	1032465935	FDLT	Participación	Contratista	lulloncmayor@gmail.com	3104581568	
2	JuanCesar Ortega	CC	75315304	FDLT	Participación	Contratista	participacion.terracollos@gmail.com	3125103665	
3	Diano M9 Guevara A	CC	51974973	FDLT	Participación	Contratista	dianom9@gmail.com	3167410636	
4	LILIANA CUBILLOS	CC	52186605	FDLT	Participación	Contratista	lilianacubillos@gmail.com	3214390969	
5	Brenda Bermudez	CC	1016069111	SDBIS Juv	Res. Juventud	CPS	cd-masque@sds.gov.co	3016788911	
6	JOSÉ ARANZU	CC	4588334	SDBT-OPR	Contratista	--	joselaranzu2020@gmail.com	3112588802	
7	DANY A. FONSECA S	CC	77625.653	SDDE	ENLACE-DEF	Contratista	danyfonseca@gmail.com	3153642064	
8	MILKEM TAUER A	CC	1023931573	LDIPECUN	Referente	Contratista	participacion.terracollos@gmail.com	3014010905	
9	Rosalba Coronado D	CC	23621683	Subred Juv	Subred de Sec. Juven	Planteo	terracollos@gmail.com	3153267128	
10	Matha Cobillos	CC	578570914	SDBIS	Ref. Territorial	Planteo	mathacobillos@gmail.com	3004161438	
11	Gerardo Ganan	CC	809200041	SDBIS-BU-T	Agente	Contratista	lgananc@gmail.com	3125513102	
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para ejercer o modificar esta autorización, debo dirigirme a la SDIS a través de mi correo de atención a la ciudadanía.

Esta actividad realizada de forma voluntaria y sin remuneración al Proceso Gestión de Atención Juvenil - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo